

個人情報開示訂正等依頼書

【お客様記入欄】

※ 免許証、パスポートなどご本人様を確認できる資料のコピーをご同封ください。

※ お送りいただいたご本人確認のための書類は、当社にて対応後適切に処分いたします。

依頼日		年 月 日	
氏 名		様	
住 所			
依頼内容	依頼区分	●個人情報 ☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 削除 ☐ 利用・提供拒否 ●第三者提供に係る記録 ☐ 開示	
	以前に個人情報をお受けした際のご氏名	様	
	訂正依頼の場合の訂正情報	◎ご本人様でしょうか？ ☐ はい ☐ いいえ	
		(旧内容)	(新内容)
	第三者提供に係る記録開示の場合の開示をご希望の第三者提供の詳細		
対応結果の連絡方法		☐ 電話にて ☐ 郵便封書にて ☐ メール ☐ その他（ ）	
連絡先			

【社内処理欄】

受付	受付日	年 月 日
	担当者	
	本人確認	☐ 免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ その他 ()
実施	実施日	年 月 日
	担当者	
	対処内容及びお客様 連絡	
拒否	要求を拒否する場合 の理由及び適用する ただし書き項番	

※実施内容については、事前に個人情報保護管理者の承認後に実施すること。

承認
(個人情報保護管理者)